中国科学院武汉病毒研究所研究生门诊费用报销登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 联系电话 |  | 培养层次 | □ 博士 □ 硕士 |
| 报销事由 |  | | |
| 发票总金额 |  | 报销金额 |  |
| 说明：  普通门诊医疗待遇实行门诊医疗费包干制，按实际合规发票金额的70%报销，个人自付30%，每人每年报销上限500元。 | | | |
| 必须提供的附件材料（请在下方勾选确认，并将以下材料按顺序贴在A4纸上，不能重叠，扫描成电子版，交由课题组相关老师上传至系统报销）：  1.门诊发票 □ 有 □ 无  2.门诊病历 □ 有 □ 无  3.门诊处方 □ 有 □ 无 | | | |
| 本人确认提供的材料属实，现申请报销，请予审核批准。    签名： 年 月 日 | | | |
| 课题组审核：  签名： 年 月 日 | | | |
| 研究生处初审：  签名： 年 月 日 | | | |
| **门诊费用报销流程：**  1.研究生整理报销票据及附件材料，扫描成电子版交由课题组负责工作人员填写系统报销单；  2.报销所需的票据按顺序贴在A4纸上，填写此表在课题组内初审后交研究生处审核；  3.研究生处根据纸质材料审核，审核通过后在系统中完成审核流程；  4.课题组工作人员在系统中打印报销面单，申请人及报销人员在经办人处签字到研究生处领取报销票据，交财务审核；  5.此表由研究生处备存。 | | | |

研究生处制表