中国科学院武汉病毒研究所研究生离所交接清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 培养层次 | □博士 □硕士  | 导师姓名 |  |
| 本人已在学科组内完成各类试验资料、毕业材料的移交手续，可以办理相关离所手续。研究生签字： 导师签字： 年 月 日 年 月 日 |
| 各处室、中心：兹有我所研究生即将 □毕业 □退学 离所，请您按照规定确认该生各类交接材料已完成后签字。武汉病毒研究所研究生处 年 月 日 |
| **部门名称** | **交接内容** | **业务负责人** | **部门负责人** |
| 办公室电话门牌号 | **签字** | 办公室电话门牌号 | **签字** |
| 综合办公室 | 机要存档、科研档案交接 | 780723-308 |  | 791623-306 |  |
| 门禁卡注销 | 77657物业 |  |
| 组织人事处 | 组织关系、ARP 信息注销 | 780793-208 |  | 794133-210 |  |
| 财务处 | 借款、挂账业务 | 791703-207 |  |
| 科研计划处 | 课题移交 | 771153-105 |  | 791903-107 |  |
| 分析测试中心 | 实验资料、账目等 | 791402-105 |  | 789213-306 |  |
| 实验动物中心 | 实验资料、账目等 | 783534-1楼左侧 |  |
| 菌毒种保藏中心 | 请先填写保证书一式两份，确认已移交生物材料信息。 | 2-203,204 |  |
| 网络信息中心 | 网络账号注销 | 781141-7楼电梯旁第二个门 |  |
| 武汉教育基地 | 住宿费、退宿 | 78587分院511 |  | 78759分院513 |  |
| 武汉文献情报中心 | 借阅证注销 |  |
| 研究生处 | 户档、毕业派遣、毕业材料等 | 783663-202 |  | 791433-204 |  |
| 注：关于办公室门牌号：1-101为病毒所1号楼（实验楼主楼）101房间；2号楼为保藏楼，3号楼为办公楼（临二板房后）；4号楼为实验动物中心。研究生签完交接清单后代表该生已完成所有交接手续，正式离所，离所日期以研究生处签字确认的时间为准。 |