中国科学院武汉病毒研究所研究生离所交接清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 培养层次 | □博士 □硕士 | | | 导师姓名 | | |  | |
| 本人已在学科组内完成各类试验资料、毕业材料的移交手续，可以办理相关离所手续。  研究生签字： 导师签字：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 各处室、中心：  兹有我所研究生即将 □毕业 □退学 离所，请您按照规定确认该生各类交接材料已完成后签字。  武汉病毒研究所研究生处  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **部门名称** | | **交接内容** | | | **业务负责人** | | | **部门负责人** | | | |
| 办公室电话  门牌号 | **签字** | | 办公室电话  门牌号 | | | **签字** |
| 综合办公室 | | 机要存档、科研档案交接 | | | 78072  3-308 |  | | 79162  3-306 | | |  |
| 门禁卡注销 | | | 77657  物业 |  | |
| 组织人事处 | | 组织关系、ARP 信息注销 | | | 78079  3-208 |  | | 79413  3-210 | | |  |
| 财务处 | | 借款、挂账业务 | | | 79170  3-207 |  | | | | | |
| 科研计划处 | | 课题移交 | | | 77115  3-105 |  | | 79190  3-107 | | |  |
| 分析测试中心 | | 实验资料、账目等 | | | 79140  2-105 |  | | 78921  3-306 | | |  |
| 实验动物中心 | | 实验资料、账目等 | | | 78353  4-1楼左侧 |  | |
| 菌毒种保藏中心 | | 请先填写保证书一式两份，确认已移交生物材料信息。 | | | 2-203,204 |  | | | | | |
| 网络信息中心 | | 网络账号注销 | | | 78114  1-7楼电梯旁第二个门 |  | | | | | |
| 武汉教育基地 | | 住宿费、退宿 | | | 78587  分院511 |  | | | 78759  分院513 | |  |
| 武汉文献情报中心 | | 借阅证注销 | | |  | | | | | | |
| 研究生处 | | 户档、毕业派遣、毕业材料等 | | | 78366  3-202 |  | | 79143  3-204 | | |  |
| 注：关于办公室门牌号：1-101为病毒所1号楼（实验楼主楼）101房间；2号楼为保藏楼，3号楼为办公楼（临二板房后）；4号楼为实验动物中心。  研究生签完交接清单后代表该生已完成所有交接手续，正式离所，离所日期以研究生处签字确认的时间为准。 | | | | | | | | | | | |