

中国科学院武汉病毒研究所

招标代理机构遴选

招标文件

招标项目名称：郑店园区科研条件改造项目

招 标 编 号：2018XS-01

招 标 人：中国科学院武汉病毒研究所

二〇一八年一月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	1
一、总则.....	3
二、招标文件.....	3
三、投标报价.....	4
四、投标文件.....	4
五、投标文件的制作及密封.....	6
六、投标文件的递交.....	7
七、开标、评标、定标.....	7
八、合同格式.....	9
九、授予合同.....	9
第三章 评标办法	10
一、评标原则.....	10
二、评标委员会组成.....	10
三、评标程序.....	10
四、评标统计.....	12
第四章 投标文件格式	13
一、投标函.....	13
二、法定代表人身份证明书.....	14
三、法定代表人授权委托书.....	15
四、招标代理机构组织结构及资格信息.....	16
五、公司人员状况及拟配备的人员情况一览表.....	17
六、招标代理人员履历表.....	18
七、相关业绩.....	19
八、唱标一览表.....	20

第一章 招标公告

一、招标人名称：中国科学院武汉病毒研究所

二、招标项目名称：郑店园区科研条件改造项目

三、招标方式：公开招标

四、招标内容：

遴选一家实力强、业绩佳、服务好的招标代理公司，承担郑店园区科研条件改造项目招标代理工作。欢迎符合资格条件的招标代理机构参与投标。

五、合格投标人必须符合下列条件：

具有建设行政主管部门核发的工程招标代理甲级资质。

六、报名及招标文件的获取：

1. 时间：2018年1月8日~2018年1月12日

上午 8:30—11:30，下午 14:30—17:00（工作日）

2. 地点：中国科学院武汉病毒研究所3号楼212室；

3. 费用：招标文件免费领取。

七、报名时须提供以下证明文件（复印件需加盖公章）：

1. 公司营业执照复印件；

2. 法人授权委托书原件；

3. 法定代表人身份证（二代证）复印件；

4. 被授权人身份证（二代证）原件及复印件；

5. 相关资质证书。

八、投标文件的递交：

1. 递交投标文件截止时间：2018年1月26日上午9:30；

2. 递交投标文件地点：中国科学院武汉病毒研究所3号楼211会议室；

3. 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

九、联系方式：

地 址： 武汉市武昌区小洪山中区 44 号

邮 编： 430071

联 系 人： 胡老师

电 话： 027-87198110

传 真： 027-87198072

2018年1月8日

第二章 投标人须知

一、总则

(一) 招标内容

中国科学院武汉病毒研究所根据国家《招标投标法》、《招标投标法实施条例》；《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等相关要求，就其郑店园区科研条件改造项目公开招标。现就招标代理机构进行公开招标。

(二) 投标人资格要求

具有建设行政主管部门核发的工程招标代理甲级资质

(三) 投标费用

投标人应承担其编制投标书以及递交投标书所涉及的有关费用。

二、招标文件

(四) 招标文件的组成

本项目招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 投标文件格式

(五) 招标文件的澄清、修改、答疑

1、招标人发出的澄清、修改、答疑等补充文件作为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等效力。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要的内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

2、为了使投标人在编制投标文件时，充分响应招标文件的澄清、修改以及答疑纪要的内容，招标人可根据情况适当延长提交投标文件截止时间，并在补充文件中明确。

三、投标报价

(六) 投标报价为招标人委托招标业务后，招标代理机构（即中标的被委托人）完成单次采购全流程收取的代理服务费，应包括完成单次采购全流程所需的全部费用。

(七) 报价方式应参照国家发展改革委《招标代理服务收费管理暂行办法》、《关于招标代理服务收费有关问题的通知》以及《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》等规定的具体收费方式和标准上下浮动。

四、投标文件

(八) 投标人应认真检查招标文件是否齐全，如有遗漏请于投标截止时间前向招标人索取，否则责任自负。同时应阅读招标文件所有的内容，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。

(九) 投标文件应包括下列 8 项 内容：

- 1、投标函；
- 2、法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书(如有授权)；
- 3、资格证明材料(必须但不限于)：
 - (1) 企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证等；

- (2) 企业资质证书;
- (3) 2015 年以来公司财务状况 (会计事务所出具);
- (4) 其他资格证明材料。

4、公司获得的各种荣誉或奖项;

5、公司人员状况及针对我单位业务配备的人员情况;

6、2015 年以来相关招标代理业绩, 提供招标代理合同或中标公示截图 (网页截图), 所供证明材料必须来源真实, 清晰可见;

7、针对本次招标项目特点提出代理方案及相关合理化建议, 应包括招标人关注的以下几点:

- (1) 招标过程概述;
- (2) 受理招标项目的基本条件、委托人应提供的资料情况;
- (3) 完成单次招标项目所需的时间;
- (4) 招标过程的监督;
- (5) 需委托人参与配合的主要事项;
- (6) 招标结束后向委托人提交招标过程资料情况 (提交份数和提交时间);
- (7) 保证招标项目实施质量的措施;
- (8) 针对招标工作提出合理化建议;
- (9) 其他承诺及罚则。

8、其他投标人认为需要提供的材料。

(十) 投标人提交的投标文件应使用招标文件所提供的投标文件表式, 表式可以按同样格式进行扩展; 未提供表式的, 格式自定。

(十一) 投标有效期

投标有效期 60天。

五、投标文件的制作及密封

(十二)、投标文件制作要求

投标人须提供投标文件正本一份、副本贰份，唱标一览表一份，按以下要求制作：

1、投标文件正本须用不能擦去的墨水书写或打印，投标文件副本可以复印，其正、副本都应分别装订成册封包，并在封面上正确标明“正本”、“副本”字样。

2、全套投标文件无修改和行间插字。

3、文本一律采用 A4 规格白色纸张打印，文字为黑色 4 号简写宋体；

4、所有表格和插图一律采用电脑绘制，黑色打印，A4 规格白色纸张，文字为不大于 4 号的简写宋体；

5、要求版面整洁、字迹清楚、不得涂改。

(十三) 投标文件的密封

1、外层封包上应写明招标项目名称、招标文件编号、投标人名称。

2、外层封包在封袋骑缝处以显著标志密封，并加盖单位公章和法定代表人（或委托代理人）印鉴。

3、唱标一览表用信封单独密封，在投标截止时间前单独递交，信封上注明招标项目名称、招标文件编号、投标人名称。信封骑缝处

加盖单位公章和法定代表人（或委托代理人）印鉴。

六、投标文件的递交

（十四）提交投标文件时间

投标人须在招标公告中规定的递交投标文件截止时间前将投标文件送达规定的地点，并由招标人代表当场签收。在规定的递交投标文件截止时间后送达的投标文件，招标人拒绝签收。

（十五）投标文件的修改与撤回

在规定的递交投标文件截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分，应当按本招标文件的规定进行编制、密封、标记（在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和送达、签收、保管。

七、开标、评标、定标

（十六）评标办法：见第三章。

定标办法：评标委员会提出评标报告，综合评分排名最高的投标人为中标候选人。

（十七）开标会由招标人主持，按招标公告中规定的递交投标文件截止同一时间和递交投标文件同一地点举行，核验到会各投标人法定代表人证明书或法定代表人授权委托书及被委托人身份证，当场启封投标文件及有效修改文件，宣布有效投标文件，公布投标文件的主要内容。

(十八) 在开标时，当投标文件出现下列情形之一的，应作为无效投标文件，不得进入评标：

- 1、投标文件未按照招标文件的要求予以密封的；
- 2、投标文件中的投标函未加盖投标人的公章及法定代表人印章（签字），或法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书原件及委托代理人印章（签字）的；
- 3、投标文件内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的；
- 4、投标人的法定代表人或其委托代理人未参加开标会的；未提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书经核验、提供虚假证件的。

(十九) 评标、定标工作在本单位有关部门的监督下按规定组织进行。

(二十) 投标文件的澄清

在评标过程中，评标委员会认为需要，在监察人员在场的情况下，可以用书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标人应在评标结束前用书面形式进行澄清或者说明。

书面答复须经投标人法定代表人或其委托代理人签字或加盖印鉴，签字或加盖印鉴的书面答复将视为投标文件的组成部分。提交投标文件截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员

会可以否决其投标。

（二十一）在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同过程中，投标人对招标人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都可能导致投标无效或取消其投标资格。

八、合同格式

（二十二）合同格式参考建设部和国家工商行政管理总局颁发的《建设工程招标代理合同（示范文本）》（GF-2005-0215）。

九、授予合同

（二十三）定标后，招标人将评标结果进行公示，告知所有投标人。公示结束后，招标人向中标单位发出中标通知书。

（二十四）中标人接到中标通知之日起 5 日内，需按招投标文件要求与招标人订立招标代理合同。

（二十五）在合同执行期间，甲方会对单项项目招标代理服务质量进行评价，如不满足合格条件，甲方有权按顺序与其他中标候选人订立合同。

第三章 评标办法

一、评标原则

- 1、诚实信用，反不正当竞争；
- 2、公平、公正、科学合理。

二、评标委员会组成

评标委员会成员由 5 人以上单数，由招标人邀请相关专家共五人组成。

三、评标程序

1、初步评审

投标文件有下列情形之一的初步评审不通过：

- (1) 投标人的资格条件不符合招标文件规定的；
- (2) 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章及法定代表人印章（签字），或法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书原件及委托代理人印章（签字）的；
- (3) 提供虚假证明材料的；
- (4) 投标文件内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (5) 投标人名称或组织结构与投标报名时不一致的；
- (6) 未实质性响应招标要求，或不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；
- (7) 投标文件附有招标人不能接受的条件，或者对合同中约定

的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制的；

(8) 违反国家政策、法律、法规要求的。

2、澄清、说明或者补正

3、详细评审及评分标准

评标委员会对通过初步评审和详细评审的投标文件作进一步评审、比较、评分。评分采用百分制，评审标准如下：

序号	评分指标	分值	评审说明
1	信誉荣誉	4	企业信誉及获得的各种荣誉情况【附相关证书】：近三年获得中招协或省级以上相关权威机构颁发的奖项，每有一项得1分，满分4分。
2	企业资质	4	企业资质等级【附相关证书】： ① 有中央投资甲级资质得1分（1分）； ② 有中国政府采购网或省级分网登记的政府采购代理机构得1分（1分）； ③ 有国际招标甲级资质得1分（1分）； ④ 有涉密备案证书得1分（1分）。
3	经营业绩	18	2015年以来，有一项类似业绩指委托金额在1亿元以上的房屋建筑工程施工招标代理业绩，下同）得2分，满分18分【附合同证明文件】；
4	企业注册资金及财务状况	5	2015年至2017年经过审计的财务报告【附相关证明文件】： ① 企业注册资本金：各有效投标人由高到低排序，第一名得2分，第二名得1分，第三名得0.5分，其余不得分；（2分） ② 近三年平均营业收入：各有效投标人由高到低排序，第一名得3分，第二名得2分，第三名得1分，其余不得分；（3分）
5	人员配备	15	针对本次招标项目的人员配备情况【附相关证明文件】： ① 项目负责人有类似业绩，每个得1.5分，该项最多得6分； ② 服务人员齐全，招标代理项目负责人有高级职称、招标师资格的，每个得2分，该项最多得4分； ③ 其他工作人员都有招标师资格的，每个得1分，该项最多得5分。
6	业务介绍及	20	针对本招标项目提出的：

	合理化建议		① 招标流程、实施方案及时间计划表。(4分) ② 对招标工作提出的合理化建议。(6分) ③ 招标质量保证措施、保密措施。(6分) ④ 相关承诺及罚则。(4分)
7	投标报价	30	以所有有效投标人的投标报价的平均价作为评标基准价。 等于基准价得基本分 30 分。比基准价每高 1%减 1 分，比基准价每低 1%减 0.5 分。
8	其他优势	4	专家库、办公设施及条件以及承诺的为甲方提供的其他条件等，本项满分 4 分，由专家酌情打分。

*要求提供证明材料的，若未提供则不计分。

四、评标统计

计时所有评委评分的算术平均值为该投标人的最终得分，最终得分按四舍五入方法精确到小数点后两位。

第四章 投标文件格式

一、投标函

XXXX：

（一）根据已收到的招标编号为_____的_____项目的招标文件，我单位经研究招标文件，承诺采购代理服务收费为国家标准收费的_____（百分比大写）。针对单个项目委托业务的特殊情况，双方协商后，可适当调整采购代理收费浮动比例。

（二）我单位郑重承诺投标文件中所有材料真实可靠，并在保证质量的前提下，严格遵守采购代理从业人员职业守则，按国家相关法规、规范及我方承诺的服务方式按期做好后期被委托的业务。

（三）贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们的合约，并在今后委托业务的采购代理合同中载明。

（四）投标有效期为：_____。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

单位地址：_____

电话：_____

传真：_____

_____年 月 日

二、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年__月__日

经营范围：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

投 标 人：_____（盖公章）

日 期：_____年__月__日

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书申明：

我_____（姓名）系_____（投标人）的法定代表人，现授权委托我单位的_____（姓名）为我的委托代理人，以本公司名义参加_____项目的投标，授权委托人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。



投标人（盖章）：_____

法定代表人（盖章）：_____

代理人（签字）：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托日期：_____年_____月_____日

四、招标代理机构组织结构及资格信息

招标代理机构企业登记信息			
企业法人名称			
详细住所			
法定代表人			
组织机构代码			
资格等级			
证书编号			
发证机关		有效期	
机构电话（含手机）			
机构传真			
企业类型			
注册号码		邮政编码	
营业期限			
住所在湖北省外的招标代理机构在湖北省设立分公司或者办事处的 必须填写以下内容			
在鄂机构名称			
营业场所			
负责人			
电话（含手机）			
经营范围			
注册号码		邮政编码	
传真			

注：附营业执照副本、资质证书副本复印件。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年 月 日

五、公司人员状况及拟配备的人员情况一览表

公司人员状况				
总人数		高级职称人数		中级职称人数
		管理人员		其他
配备的招标人员情况				
总人数		高级职称人数		中级职称人数
		管理人员		其他
招标代理项目负责人情况				
姓名	专业	职务	职称	近两年工作业绩（概况）
主要专业技术人员配备情况				
姓名	专业	职称及国家资格注册情况	从事相关工作时间	近三年工作业绩（概况）
请附相关证明资料				
其他情况（投标人需说明的其他情况）				

投标人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年 月 日

六、招标代理人员履历表

共__页，第__页

姓名		性别		年龄	
专业		职称		资质	
学历		服务年限		拟承担职务	
个人工作业绩	（只填写本人 2015 年以来承担类似招标代理的工作业绩以及承担的职务）				

注：1、拟担任专业负责人员填报此表。

2、学历、技术职称和资质证书必须附复印件。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年 月 日

七、相关业绩

共__页，第__页

投标项目	
委托方名称	
地点	
委托方地址/电话	
委托方联系人	
服务起止日期（年、月）	年 月至 年 月
完成情况	
代理采购项目投资额（万元）	
合同身份（注明其中之一）	
1、独立承包人；2、管理承包人；3、分包人；4 联合体成员	
关键人员姓名及职务：	
项目内容：	
本公司人员提供实际服务的说明：	

附相关证明资料，无相关证明资料或不全不计分。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年 月 日

八、唱标一览表

招标项目名称： _____

招标文件编号： _____

投标单位名称	
单位资质类别 及等级	
招标代理 服务费报价	

* 本表用于唱标。所有填写内容必须与其他文件相一致，如有出入，以本表为准。

投标人（盖章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

_____ 年 月 日